

# お祝い金 申請書

必要事項を記入して、パスラン事務局に申請してください。

項目	内容
申請者	氏名
	フリガナ
住 所	〒 _____
TEL	
Mail	資料添付の可能なアドレスを記入：

入社・配属先情報を記入してください。

入社企業名	
配属先 (部署又は店舗名)	
職種又は職位	
入社日	

・お祝い金の銀行振込先を記入してください。

銀行名               ：  
支店名               ：  
口座番号            ：  
口座名義            ：

## ＜お祝い金の支払い条件＞

ご入社おめでとうございます！

勤務開始日から90日以上勤務が確認出来ましたら、お祝い金として¥30,000（社員採用）をお支払いします。（いずれも振込手数料を差し引いた金額を振り込みます）

＜近況・コメント＞ 人材紹介会社を利用した感想・職場の環境などお聞かせください。

## ＜申請フォームの送付先＞

株式会社パスラン 事務局 鈴木 宛  
送付先アドレス : info@passrun.co.jp  
送付先 FAX : 03-3289-2321